

施設利用申込書

(東条文化会館)

(申込日 月 日)

申請者 【団体・個人】	団体名 <small>個人での利用の場合は氏名をご記入下さい。</small>	ふりがな	代表者 <small>代表者と担当者が同じの場合は、担当者の氏名をご記入ください。</small>	ふりがな
	担当者	〒	TEL () - FAX () -	TEL () - 携帯 () - <small>(担当者の住所が、上記と異なる場合は、必ずご記入下さい)</small>

行事名 <small>(掲示板に掲載しますので、はっきりとご記入下さい)</small>	主催者(スタッフ)	名
	出演者 <small>(出演者・講師などがある場合)</small>	名
	来場予定数	名

コンサート 音楽会 講演会・講習会 大会・式典 発表会 その他()

利用日時	年 月 日 ()	午前 (9:00-12:00)	午後 (13:00-17:00)	夜間 (18:00-22:00)
<input type="checkbox"/> 営利目的	【支払方法】 現金・納付書(振込み)	午前・午後 (9:00-17:00)	午後・夜間 (13:00-22:00)	終日 (9:00-22:00)

<input type="checkbox"/> ホール (冷・暖) 定員570名	準備・練習	: ~	備考	<input type="checkbox"/> 楽屋 1 (洋) (冷・暖)	
	本番	: ~ :		<input type="checkbox"/> 楽屋 2 (洋) (冷・暖)	
	撤収	~ :		<input type="checkbox"/> 楽屋 3 (和) (冷・暖)	
<input type="checkbox"/> ホワイエ (冷・暖)	準備	: ~	備品など	<input type="checkbox"/> リハーサル室 (冷・暖) 定員 60名	準備 : ~
	本番	: ~ :			本番 : ~ :
	搬出	~ :			搬出 ~ :

確認事項	*施設を利用する内容に、著作権法違反等を含む違法な行為は一切ありません。 *違法な利用状況が明らかになった場合は、ただちに利用を中止し、退室勧告に速やかに従います。	左記事項に同意し、署名いたします。 署名: _____
------	---	--------------------------------

受付	【窓口・FAX】	入力	申請者への確認 (/)	打合せ実施日 /
----	----------	----	---------------	----------